



Informatiebrochure bij de subsidieaanvraag in het kader van Managers van diversiteit 2010

Initiatieven ter versterking van het inburgerings- en integratiebeleid en het managen van diversiteit

Inleiding

Het stimuleren van samenleven in diversiteit is één van de expliciete doelstellingen van het integratiebeleid. Tijdens de vorige regeerperiode werd een subsidiekader gecreëerd onder de naam 'Managers van diversiteit'. Het heeft de bedoeling organisaties, bedrijven en burgers in heel Vlaanderen op een experimentele basis te stimuleren om te werken aan die samenleving in diversiteit, niet vertrekkende vanuit vaste structuren, algemene theorieën en denkkaders, maar vanuit een nood en een vaste wil om zaken te veranderen. De Vlaamse regering engageert zich om volop in te zetten op een warme samenleving. Zij wil de ontplooiingskansen van mensen bevorderen en de sociale banden tussen mensen versterken. Een warme samenleving is tevens een solidaire samenleving. Iedereen betrekken en aanmoedigen om deel te nemen aan onze publieke cultuur, is de uitdaging waar we voor staan. Iedereen ook aanmoedigen om anderen toe te laten tot die publieke cultuur, is dus deel van de uitdaging. Dat is waar het huidige inburgerings- en integratiebeleid voor staat.

Het is de bedoeling van de minister van Inburgering om, rekening houdend met het evaluatierapport van de Koning Boudewijnstichting (dit rapport is terug te vinden op de website www.kbs-frb.be onder de rubriek 'publicaties'), de doelmatigheid van de projectoproep te verhogen. De projectoproep 'Gezocht: managers van diversiteit' wordt sterker ingebed in het Vlaamse integratiebeleid door middel van jaarlijkse accenten en de bijsturing van de beoordelingscriteria. Voor de oproep 'Managers van Diversiteit 2010' ligt het accent op huwelijksmigratie. Meer dan de helft van de allochtone jongeren van Turkse en Marokkaanse origine huwt met een partner uit het land van herkomst. Dit is een maatschappelijk fenomeen dat zich door toenemende mobiliteit en globalisering zal blijven voordoen. Deze vorm van huwen/ relatievorming hoeft niet problematisch te zijn. De minister van Inburgering roept in deze oproep op om na te denken over deze thematiek, door middel van ontmoeting, dialoog, confrontatie met ouders, doorbreken van taboes, etc.

De oproep richt zich tot bewonersgroepen, verenigingen, middenveldorganisaties, bedrijven en privéondernemingen, openbare besturen en overheidsinstellingen.

Voor de oproep Managers van diversiteit 2010 is een enveloppe van 1 miljoen euro projectsubsidies ter beschikking. Voor meer informatie en voor het aanvraagformulier kunt u surfen naar www.integratiebeleid.be. U kunt ook contact opnemen met het team Integratie van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur van het Vlaams Ministerie van Bestuurszaken, Boudewijnlaan 30 bus 70, 1000 Brussel (tel. 02 553 33 39 of 02 553 33 26) of mailen naar managers.diversiteit@vlaanderen.be.

I. Wie kan een subsidie aanvragen?

- lokale en provinciale besturen;
- verenigingen met rechtspersoonlijkheid of verenigingen die erkend zijn door een openbare overheid, publieke of private instellingen, op individuele basis of in samenwerking met een openbare overheid;
- privéondernemingen of bedrijven;
- feitelijke verenigingen.

We spreken van een feitelijke vereniging als twee of meer personen het idee ontwikkelen om samen een aantal initiatieven te verwezenlijken. Als een feitelijke vereniging een subsidie voor een project wil aanvragen, moet ze **één persoon aanwijzen die verantwoordelijk is voor de eindafrekening**. Die persoon kan **aansprakelijk worden gesteld bij alle betwistingen over de toegekende subsidie**. Feitelijke verenigingen kunnen alleen een eenjarig project indienen voor een maximumbedrag van 7000 euro.

II. Welke zijn de inhoudelijke prioriteiten?

Van de projecten wordt verwacht dat ze aansluiten bij de visie die bepaald is in het Vlaamse regeerakkoord en de beleidsnota Inburgering en Integratie 2009-2014. U vindt ter informatie het regeerakkoord en de beleidsnota Inburgering en Integratie 2009-2014 op de website www.integratiebeleid.be.

Om in aanmerking te komen voor subsidiëring, moet een project voldoen aan de volgende **inhoudelijke prioriteit**:

- Projectvoorstellen rond huwelijksmigratie (ontmoeting, dialoog, confrontatie met ouders, doorbreken van taboes, etc.).

III. Hoe verloopt de procedure?

De procedure bestaat uit twee fasen: de ontvankelijkheidsanalyse en de beoordelingsanalyse.

1. De ontvankelijkheidsanalyse

Uw subsidieaanvraag wordt ontvankelijk verklaard:

- 1) als u de **volgende bijlagen** bij het aanvraagformulier voegt:
 - voor een **vzw**:
 - een kopie van de statuten en een bewijs van de neerlegging van de statuten bij de griffie van de Rechtbank van Koophandel;
 - een resultatenrekening over het laatste boekjaar. Die resultatenrekening mag opgesteld zijn in de vorm die gebruikelijk is bij het type boekhouding dat u voert;
 - voor een **privéonderneming**:
 - het btw-nummer van het bedrijf;

- een origineel attest, afgeleverd door de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid, waaruit blijkt dat het bedrijf voldaan heeft aan zijn sociale verplichtingen tot en met het laatst verschuldigde kwartaal;
- een origineel getuigschrift van de Administratie van de Directe Belastingen dat niet ouder is dan één maand en waaruit blijkt dat het bedrijf geen directe belastingsschulden, nalatigheidsinteressen en verschuldigingskosten heeft;

- 2) als u het **volledig ingevulde aanvraagformulier ondertekend en aangetekend**, met de bijbehorende bewijsstukken, **uiterlijk op 2 april 2010** opstuurt naar het Vlaams Ministerie van Bestuurszaken, Agentschap voor Binnenlands Bestuur, afdeling Beleid Binnenland, Steden en Inburgering, Boudewijnlaan 30 bus 70, 1000 Brussel. **De datum van de poststempel geldt als bewijs**. U mailt het aanvraagformulier ook naar managers.diversiteit@vlaanderen.be.

Als de subsidieaanvraag na de ontvankelijkheidstoets onvolledig blijkt of als ze verstuurd is na 2 april 2010, wordt het project onontvankelijk verklaard en wordt het inhoudelijk niet beoordeeld.

2. Beoordelingsanalyse

Zodra het project ontvankelijk is verklaard, start de beoordelingsanalyse. In een **eerste beoordelingsfase** wordt nagegaan of projecten in aanmerking komen voor subsidiëring in het kader van Managers van diversiteit. U kunt geen subsidiëring aanvragen voor:

- de reguliere werking van een organisatie;
- projecten waarvoor u al een subsidie hebt ontvangen;
- louter culturele of sportieve manifestaties, evenementen of festivals.

In een **tweede beoordelingsfase** worden projectaanvragen beoordeeld op basis van de volgende criteria, afhankelijk van het gevraagde subsidiebedrag.

Subsidieaanvragen van meer dan 25.000 euro:

- aantoonbare resultaten ten opzichte van de inhoudelijke prioriteiten;
- de proportionele verhouding tussen de middelen en de beoogde resultaten van het project (redelijkheid van het gevraagde budget, kosten-batenanalyse);
- het maatschappelijke effect dat wijst op de verhoging van het draagvlak voor het samenleven in diversiteit;
- de mate waarin samenwerkingsverbanden aangegaan worden (bij voorkeur publiek-privaat) die leiden tot een meer kwalitatieve uitvoering van het project;
- de kwalitatieve uitvoering van het project, die gericht is op de realiseerbare plan- en doelmatige uitwerking ervan.

Subsidieaanvragen tot 25.000 euro:

- aantoonbare resultaten ten opzichte van de inhoudelijke prioriteiten;
- de proportionele verhouding tussen de middelen en de beoogde resultaten van het project (redelijkheid van het gevraagde budget, kosten-batenanalyse);
- de kwalitatieve uitvoering van het project, die gericht is op de realiseerbare plan- en doelmatige uitwerking ervan.

Duiding bij beoordelingscriteria en subsidieerbare kosten

1. Beoordelingscriteria

- **aantoonbare resultaten ten opzichte van de inhoudelijke prioriteiten**
De projecten leiden tot resultaten die kwantitatief of kwalitatief meetbaar zijn. (Als u een project voorstelt dat langer dan twaalf maanden duurt, omschrijft u in de subsidieaanvraag de verschillende fasen en de te behalen resultaten per jaar.) Daarbij kunnen een nul- en een eindmeting bepaald worden. Het is essentieel om in uw projectaanvraag de beginsituatie te analyseren (kwalitatief én kwantitatief) zodat duidelijk wordt hoe ver u reeds staat en wat u beoogt met het project. Op deze manier kunnen de doelstellingen realistisch worden geformuleerd. De resultaten die met het project beoogd worden, moeten eveneens gelinkt zijn aan de inhoudelijke prioriteiten.
- **de proportionele verhouding tussen de middelen en de beoogde resultaten van het project**
Bij dit criterium wordt nagegaan of de gevraagde middelen in verhouding zijn met de beoogde resultaten. Tevens moet de link tussen de gevraagde middelen en de inhoud van het project aantoonbaar zijn. Het is belangrijk duidelijk aan te geven wat de precieze kosten zijn voor de uitvoering van het project. Let op dat u geen middelen vraagt voor niet-subsidieerbare kosten. (Meer informatie daarover vindt u in het deel *Subsidieerbare kosten*.) Niet-subsidieerbare kosten worden automatisch van het totale budget afgetrokken.
- **het maatschappelijke effect dat wijst op de verhoging van het draagvlak voor het samenleven in diversiteit**
Bij dit criterium wordt er nagegaan of het project een blijvende invloed heeft op de doelgroep of op de samenleving, ook nadat het project afgerond is of geen subsidie meer krijgt in het kader van Managers van diversiteit.
- **de mate waarin samenwerkingsverbanden aangegaan worden (bij voorkeur publiek-privaat) die leiden tot een meer kwalitatieve uitvoering van het project**
In vele gevallen is het essentieel voor het welslagen van het project dat er wordt samengewerkt met andere organisaties (bijvoorbeeld om voldoende kennis te vergaren of om het bereikte publiek te diversifiëren). In het kader van Managers van diversiteit is het dan ook sterk aanbevolen om samenwerkingsverbanden te sluiten. In het aanvraagformulier kunt u in de rubriek *Samenwerkingsverbanden* de gegevens opnemen van de organisaties waarmee u een samenwerkingsverband aangaat. De verantwoordelijke van elke organisatie moet het formulier mee ondertekenen. De samenwerkingsverbanden zijn alleen geldig als er subsidies worden toegekend aan uw project.

➤ **de kwalitatieve uitvoering van het project, die gericht is op de realiseerbare plan- en doelmatige uitwerking ervan**

Om dit criterium te beoordelen, zal de volgende checklist worden gehanteerd:

- *degelijke uitwerking van het project:*
Het project is goed uitgewerkt zodat op basis van voldoende informatie een goed inhoudelijk advies gegeven kan worden. Geef hierbij een grondige beschrijving van de beginsituatie van het project.
- *planmatigheid:*
Het project heeft een duidelijk vastgesteld doel. Daarbij is het belangrijk te bepalen wanneer u wat wilt bereiken. U stelt daarvoor tussendoelen vast en u handelt daarnaar in de verschillende fasen van het project. Het is essentieel dat u de huidige beginsituatie van uw project analyseert.
- *tijdelijkheid:*
Het project is van bepaalde duur en heeft een begin- en einddatum.
- *uitvoerbaarheid:*
Het project is realiseerbaar binnen de beschikbare tijd (maximaal 36 maanden).
- *duurzaamheid*
U geeft weer op welke manier u de duurzaamheid van het project kan garanderen.
- *sterkte van de organisatie:*
U kunt het project realiseren en beschikt daarvoor over de nodige kennis of ervaring.
- *projectevaluatie:*
U weet op welke manier u het project zult evalueren.

2. Subsidieerbare kosten

In de rubriek *Financiële gegevens van het project* geeft u een duidelijke, gedetailleerde en verantwoorde begrotingsraming van alle inkomsten en uitgaven die betrekking hebben op de realisatie van het ingediende project.

Hieronder vindt u per uitgavenpost welke kosten al dan niet subsidieerbaar zijn.

A. Personeelskosten

Subsidieerbare personeelskosten

- brutosalariissen of -lonen, met inbegrip van alle wettelijk verplichte werknemers- en werkgeversbijdragen;
- personeelskosten voor rechtstreeks betrokken personeelsleden, in verhouding tot de aan het project of de gesubsidieerde activiteiten bestede tijd.

Openbare besturen, publieke instellingen, onderwijsinstellingen en privéondernemingen kunnen maximaal 50 % van de personeelskosten in het kader van dit project inbrengen. Vzw's kunnen 100 % van de personeelskosten inbrengen, met uitzondering van onderwijsinstellingen.

Niet-subsidieerbare personeelskosten

- gebruikelijke structurele personeelskosten.

B. Werkingskosten

Subsidieerbare werkingskosten

- kosten die exclusief betrekking hebben op de uitvoering van het project of de gesubsidieerde activiteiten en die verifieerbaar zijn;
- kosten voor tijdelijke medewerkers (zoals vrijwilligersvergoeding);
- afschrijvingskosten voor de aankoop van materiaal in het kader van het project;
- huur of leasing die aan derden moet worden betaald voor het gebruik van lokalen, apparatuur, infrastructuur enzovoort.

Feitelijke verenigingen kunnen maximaal 7000 euro subsidie aanvragen voor een eenjarig project.

Niet-subsidieerbare werkingskosten

- gebruikelijke structurele werkingskosten;
- werkingskosten waarvan de link met de inhoud van het project of de gesubsidieerde activiteit moeilijk aantoonbaar is (bijvoorbeeld verwaarloosbare gebruiksgraad);
- overheadkosten die geen duidelijke link hebben met het project;
- interne huuraanrekening (verhuur aan zichzelf – als eigenaar – voor het gebruik van lokalen of andere infrastructuur);
- afschrijvingskosten voor het gebruik van bestaande infrastructuur;
- kosten voor reizen naar en verblijf in het buitenland.

C. Investeringskosten

- Alle investeringskosten, bijvoorbeeld infrastructuurkosten, zijn niet subsidieerbaar.

Als u niet-subsidieerbare kosten opneemt in het financiële overzicht van het aanvraagformulier, worden die kosten automatisch afgetrokken van het gevraagd subsidiebedrag.

Duurtijd van de projecten

De subsidie wordt eenmalig toegekend en is bestemd voor projecten van beperkte duur met duidelijke, welomschreven resultaten. In 2010 kan er een subsidie worden uitgereikt voor een project met een maximale duur van 36 maanden.

Als u een project voorstelt dat langer dan één jaar duurt, omschrijft u in de subsidieaanvraag de verschillende fasen en de te behalen resultaten per jaar. De behaalde resultaten worden tussentijds geëvalueerd om te onderzoeken of een voortzetting van het project al dan niet te verantwoorden is. Als uw project wordt goedgekeurd, wordt een ministerieel besluit opgemaakt waarin de te behalen resultaten zijn opgenomen. Dat ministerieel besluit kan beschouwd worden als een contract tussen u en de Vlaamse overheid.

Indiendatum

- Er is maar één subsidieronde in 2010. Projecten kunnen **ingediend worden tot en met 2 april 2010** voor een totaalbedrag van 1.000.000 euro.
- Zodra de einddatum van de oproep is verlopen, worden alle projectaanvragen onderzocht, worden de scores berekend, wordt de rangschikking opgemaakt en het budget verdeeld. Het resultaat wordt door de Vlaamse minister van Inburgering bekendgemaakt, op zijn vroegst 1 december 2010. De projecten kunnen ten vroegste vanaf 1 januari 2011 van start gaan.

U vindt het aanvraagformulier en de informatiebrochure op:

www.integratiebeleid.be.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met:

Vlaams Ministerie van Bestuurszaken
Agentschap voor Binnenlands Bestuur

Team Integratie
Boudewijnlaan 30 bus 70
1000 BRUSSEL
Fax: 02 553 01 92

Eva De Troyer
Tel.: 02 553 33 39

Hilde Broeckx
Tel. : 02 553 33 26

E-mailadres: managers.diversiteit@vlaanderen.be