

Bijlage III bij het besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2002 betreffende de erkenning en subsidiering van de centra en diensten voor het Vlaams minderhedenbeleid (B.S.26.II.2003, err.B.S.22.V.2003)

Bijlage III- Kwaliteitshandboek sector etnisch-culturele minderheden (met inbegrip van kwaliteitssysteem)

Inleiding

- 1° Structuur van het kwaliteitshandboek
- 2° Voorstelling van de organisatie
- 3° De verantwoordelijke die met de uitvoering van het kwaliteitsbeleid is belast
- 4° Document dat toelating geeft aan de gemachtigden van de Vlaamse Regering om ter plaatse alle activiteiten te verrichten die nodig zijn om de uitvoering van de bepalingen van dit decreet te verifiëren en te evalueren

Kwaliteitsbeleid

- 1° Missie en doelstellingen
- 2° De sectorspecifieke minimale kwaliteitseisen

Kwaliteitssysteem

3.1 Conditionele elementen

Organisatiestructuur: organogram + overleg- en communicatiekanalen
Functiebeschrijvingen (ook voor kwaliteitszorg)
Personele middelen

3.2 Procedures

1° Voor alle voorzieningen:

Procedure voor het opmaken van het meerjarenplan en het afstemmen ervan op andere relevante plannen binnen de categoriale sector

Procedure voor het evalueren en bijsturen van het meerjarenplan

Klachtenprocedure

Procedure voor het evalueren van de deskundigheid en het functioneren van personeel

Procedure voor het komen tot een VTO-plan

Procedure voor het vormgeven en de voortgangscntrole van het financiële beleid

Procedure voor aanwerving

2° Vlaams minderhedencentrum (VMC): Procedure voor standpuntbepaling en afstemming van de sector en het communiceren van die standpunten naar het beleid en de publieke opinie

3° Integratiediensten en integratiecentra:

Procedure voor overleg tussen integratiediensten en integratiecentra

Procedure voor het analyseren en evalueren van het huidige gevoerde minderhedenbeleid

4° Provinciale en lokale integratiecentra:

Procedure voor het kiezen van prioritaire actiezones

Procedure voor het besluiten tot het starten van nieuwe initiatieven

Procedure voor standpuntbepaling en het communiceren van die standpunten naar het lokaal en provinciaal beleid en de publieke opinie, binnen de afspraken gemaakt met het VMC

3.3 Garantie-elementen: Procedure voor het onderhoud van het kwaliteitshandboek